

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

ПРИНЯТО:

Ученым советом АНО ВО ГИТР
от «31» августа 2022 г.
протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора АНО ВО ГИТР
от «01» сентября 2022 № 01/15

/Ю. М. Литовчин/

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного образования
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»
(АНО ВО ГИТР)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, назначение, структуру, цели, задачи, функции, организацию деятельности, права и ответственность отделения дополнительного образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт кино и телевидения (ГИТР)» (далее – ОДО Института)

1.2. Отделение дополнительного образования является учебно-методическим и административным структурным подразделением Института, осуществляющим подготовку слушателей (обучающихся) по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.3. Общее руководство ОДО Института осуществляет первый проректор. Непосредственное управление деятельностью ОДО осуществляет руководитель отделения, подчиняющийся ректору Института.

1.4. ОДО создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.5. Структура ОДО определяется ректором Института, штатный состав в соответствии со штатным расписанием. Весь состав ОДО осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности ОДО Института руководствуется: законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства науки и высшего образования, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Института и настоящим Положением.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основными целями ОДО Института являются:

- организация реализации утвержденных в Институте программ дополнительного образования на основании договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным (профессиональным) программам в соответствии с планами финансовой деятельности Института, а также с привлечением грантового и целевого финансирования;
- обеспечение прохождения педагогическими и научными работниками Института повышения квалификации в соответствии с нормативными требованиями законодательства и профессиональных стандартов.

2.2. Для выполнения поставленных целей ОДО решает следующие задачи:

- 2.2.1. Удовлетворение потребностей различных специалистов в получении дополнительных знаний в соответствующих отраслях науки и культуры, достижениях в передовом отечественном и зарубежном опыте.
- 2.2.2. Организация и проведение образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов предприятий, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.
- 2.2.3. Дополнительное образование детей и взрослых.
- 2.2.4. Разработка совместного с кафедрами Института качественно новых учебных пособий и программ дополнительного профессионального образования.
- 2.2.5. Организация и проведение научных исследований, а также опытно-экспериментальных работ в области дополнительного образования.
- 2.2.6. Консультативная деятельность.
- 2.2.7. Набор групп на программы.
- 2.2.8. Подготовка для публикации материалов по направлениям работы ДПО на официальном сайте института в сети Интернет, в социальных сетях (Инстаграмм, Фейсбук и пр.)
- 2.2.9. Организация продвижения и развития направлений деятельности.
- 2.2.10. Выбор целевого сегмента и целевой аудитории.
- 2.2.11. Поиск конкурентных преимуществ.
- 2.2.12. Изучение рынка и поведения потребителей.
- 2.2.13. Выбор инструментов продвижения.
- 2.2.14. Контроль и анализ результатов.
- 2.2.15. Взаимодействие с общеобразовательными организациями, со средне-профессиональными организациями для привлечения и расширения направлений деятельности.

3. Организация деятельности отделения дополнительного образования

3.1. Изменения в организацию работы ОДО Института производятся приказом ректора с одобрения Ученого совета Института.

3.2. Отделение дополнительного образования состоит из руководителя отделения и руководителя подготовительными курсами.

3.3. Руководитель отделения дополнительного образования осуществляет:

3.3.1. Непосредственное руководство, координацию и контроль деятельности отделения;

3.3.2. Руководство реализацией программ дополнительного профессионального образования:

- определяет цели и стратегию развития дополнительного профессионального образования;
- представляет на рассмотрение учредителям Института коммерческие предложения;
- осуществляет привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности Института;
- организует и координирует работу по проектам от идеи до завершения проекта;
- проводит анализ рынка, мониторинг лучших практик образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- организует работы по реализации программ дополнительного образования, сопровождение и администрирование учебного процесса:
 - подготовка приказов о зачислении/отчислении слушателей;
 - формирование и ведение личных дел слушателей;
 - оформление договоров об обучении;
 - контроль и учет движения контингента слушателей;
 - составление расписания занятий;
 - контроль соответствия учебного расписания учебным планам и нормативным документам, регламентирующим временные параметры;
 - организацию и проведение промежуточного контроля знаний слушателей и итогового квалификационного экзамена для выпускников циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
 - оформление и выдача документов об образовании/квалификации, документов об обучении;
 - работа в электронной информационно-образовательной среде Института;

- подготовка необходимых данных для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);
- контроль за своевременностью актуализации дополнительных программ с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы.

3.4. Руководитель подготовительных курсов осуществляет:

- Непосредственное руководство, координацию и контроль деятельности подготовительных курсов;
- Руководство реализацией программ дополнительного образования детей и взрослых по следующим направлениям деятельности:
 - работа с обучающимися подготовительных курсов и их законными представителями/Заказчиками образовательных услуг;
 - работа с педагогическими работниками Института;
 - работа с административно-управленческим составом Института (ректорат, деканы и заведующие кафедрами);
 - работа с общеобразовательными учреждениями и другими организациями;
 - администрирование чата подготовительных курсов и чата абитуриентов;
- Организацию работы по реализации образовательных программ подготовительных курсов, сопровождение и администрирование учебного процесса:
 - подготовка приказов о зачислении/отчислении слушателей;
 - формирование и ведение личных дел слушателей;
 - оформление договоров об обучении;
 - контроль и учет движения контингента слушателей;
 - составление расписания занятий;
 - контроль соответствия учебного расписания учебным планам и нормативным документам, регламентирующим временные параметры;
 - работа в электронной информационно-образовательной среде Института;
 - контроль за своевременностью актуализации дополнительных программ с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы.

4. Права отделения дополнительного образования

4.1. В соответствии с возложенными задачами и функциями ОДО Института имеет право:

- 4.4.1. Организовывать проведение семинаров, конференций, встреч и т.п.
- 4.4.2. Запрашивать и получать информацию от иных структурных подразделений Института для выполнения работ, возложенных на ОДО.
- 4.4.3. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Института.
- 4.4.4. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов по направлению деятельности.

5. Ответственность отделения дополнительного образования

5.1. В соответствии с возложенными задачами и функциями ОДО несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ОДО задач и функций;
- правильное ведение документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;
- своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных ресурсов;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о состоянии дел в ОДО;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- за причинение ущерба Институту в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за неприятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности;
- за неприятие мер по пресечению нарушений противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Института, его работникам.

5.2. Отделение дополнительного образования Института взаимодействует:

- с ректором, первым проректором – по вопросам стратегического развития;
- с руководителями структурных подразделений – по вопросам подготовки к реализации программ дополнительного образования;
- с бухгалтерией – по вопросам финансирования проектов, организации оплаты труда работников, задействованного в осуществлении образовательного процесса;
- с отделом кадров – по вопросам расстановки персонала, поощрения и вынесения взысканий работникам ОДО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Института и утверждается приказом ректора.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Института и утверждаются приказом ректора.